



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Nr. înregistrare 962/10.03.2025

### **ANUNȚ DE SELECȚIE**

Colegiul Economic "Maria Teiuleanu" Pitești  
anunță scoaterea la concurs  
a unui număr de 4 posturi vacante de experți, în afara organigramei,  
pentru perioada de implementare a proiectului  
în cadrul proiectului „PAF! Primul artist din familie!”,  
Cod proiect: **327844**,

#### **I. INFORMAȚII PROIECT:**

**LIDER PROIECT: UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTĂ TEATRALĂ ȘI  
CINEMATOGRAFICĂ "ION LUCA CARAGIALE" DIN BUCUREȘTI**

**PARTENER 1: COLEGIUL ECONOMIC "MARIA TEIULEANU" PITEȘTI**

**PARTENER 2: ASOCIAȚIA EUROPAS**

**DURATA PROIECTULUI** Durata estimată a proiectului este de **36** de luni, de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, **01.03.2025**, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.

**BUGETUL PROIECTULUI** este în valoare de 7.912.128,20 lei.

#### **OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

**OS1.** Tranziția la studii universitare și accesul egal la educație facilitate pentru 189 elevi proveniți din medii și grupuri vulnerabile (începând cu clasa a XI-a) / foști absolvenți ce nu au absolvit Bacalaureatul (de maximum 2 ani anteriori datei intrării în operațiune), ai Liceului (Colegiul Economic Maria Teiuleanu) din Pitești, jud. Argeș, Regiunea Sud- Muntenia, prin măsuri de tip „punte”, implementate în baza unui Plan de măsuri individualizat, într-un interval de 36 de luni OS este corelat cu Obiectivul de program ESO4.6 din PEO

**OS2.** Abandonul universitar prevenit și combătut pentru 162 studenți proveniți din medii și grupuri dezavantajate cu domiciliul în provincie din cadrul UNATC „I.L.Caragiale” București, prin măsuri integrate în baza unui Plan individualizat, într-un interval de 36 de luni. OS este corelat cu Obiectivul de program ESO4.6 din PEO

**OS3.** Servicii educaționale (inclusiv admiterea) derulate de UNATC „I.L.Caragiale” București accesibilizate pentru studenți cu dizabilități prin măsuri integrate de tip hard (dotări) și soft, (metode și aplicații), într-un interval de 24 de luni OS este corelat cu Obiectivul de program ESO4.6 din PEO.



Colegiul Economic  
"Maria Teiuleanu"  
Pitești





## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului „PAF! Primul artist din familie!”, Cod proiect: **327844**, Colegiul Economic ”Maria Teiuleanu” Pitești va selecta și contracta experți potrivit Tabelului centralizator al posturilor vacante, în afara organigramei, de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitate nr. și denumirea	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/lună
1.	Activitate: IV. Managementul proiectului	<b>Coordonator partener – 1 expert</b>		0-5 ani	84
2.	I.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat	<b>Expert selecție și monitorizare Grup Țintă – 1 expert</b>		5-10 ani	84
3.	I.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat	<b>Expert Consilier – 1 expert</b>		5-10 ani	70
4.	Activitate: IV. Managementul proiectului	<b>Responsabil financiar – 1 expert</b>		5-10 ani	23

Potrivit Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului din cadrul Proiectului PEO, nr. **884/04.03.2025**, a Colegiului Economic ”Maria Teiuleanu” Pitești, în procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi evaluați conform condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționați:

## III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni







săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;  
e) îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului.

**IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS**

a) **Denumire expert: Coordonator partener 1**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Activitate: IV. Managementul proiectului

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
<b>Coordonator partener 1 – 1 expert</b>	<p><b>Coordonarea la nivelul P1 a proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Asigurarea implementării eficiente a activităților proiectului în conformitate cu planul de lucru.</li> <li>o Supravegherea și coordonarea echipei de proiect de la nivelul P1.</li> <li>o Promovarea și implementarea principiilor de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen, nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.</li> </ul> <p>• <b>Derularea achizițiilor:</b> Planificarea și organizarea procedurilor de achiziție necesare proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Asigurarea conformității achizițiilor cu reglementările legale și cerințele proiectului.</li> </ul> <p>• <b>Supervizarea activității financiare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Monitorizarea și gestionarea bugetului alocat P1.</li> <li>o Supravegherea corectitudinii și eficienței cheltuielilor.</li> <li>o Realizarea rapoartelor financiare și transmiterea acestora către coordonatorul de proiect.</li> </ul> <p>• <b>Gestionarea resurselor umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Coordonarea procesului de recrutare și selecție a personalului implicat în proiect la nivelul P1.</li> <li>o Asigurarea integrării și formării continue a membrilor echipei.</li> <li>o Monitorizarea performanței echipei și implementarea măsurilor necesare pentru optimizarea activităților.</li> </ul> <p>• <b>Domeniul informare și publicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dezvoltarea și implementarea planului de comunicare și diseminare a informațiilor legate de proiect.</li> <li>o Organizarea evenimentelor de promovare și informare publică.</li> <li>o Gestionarea relațiilor cu mass-media și alți actori relevanți.</li> </ul> <p>• <b>Monitorizarea atingerii indicatorilor:</b></p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supravegherea progresului proiectului în raport cu indicatorii de performanță stabiliți.</li> <li>- Implementarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare a activităților.</li> <li>- Raportarea periodică a stadiului de implementare a proiectului și a atingerii indicatorilor.</li> <li>• <b>Realizarea raportărilor:</b></li> <li>- Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres și finale către finanțator și alte entități relevante.</li> <li>- Asigurarea acurateței și completitudinii informațiilor din rapoarte.</li> <li>• <b>Promovarea principiilor orizontale:</b></li> <li>- Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate activitățile proiectului.</li> <li>- Integrarea perspectivei de gen în planificarea și implementarea activităților.</li> <li>- Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui mediu de lucru incluziv.</li> <li>- Facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul proiectului.</li> <li>- Implementarea practică a principiilor dezvoltării durabile în toate aspectele gestionării proiectului.</li> </ul>
--	--

- f) Cerințe/competențe necesare:  
Studii: Superioare  
Experiență: Minimum 5 ani experiență în muncă
- g) Constituie avantaj (după caz): experiență în proiecte europene (POSDRU/POCU)
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare: Persoană comunicativă și jovială  
o Capacitate de a gândi și acționa "out of the box";  
o Simț critic, analitic și rațional;  
o Abilități de coordonare și lucru în echipă.

**a) Denumire expert: Expert selecție și monitorizare Grup Țintă**

- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: I.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*
<b>Expert selecție și monitorizare Grup Țintă – 1 expert</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informarea grupului țintă:</b></li> <li>- Asigurarea unei informări complete și eficiente a potențialilor membri ai grupului țintă privind activitățile și beneficiile proiectului.</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea și diseminarea materialelor informative relevante.</li><li>• <b>Selecția și recrutarea grupului țintă:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Stabilirea și implementarea criteriilor de selecție pentru membrii grupului țintă.</li><li>- Organizarea procesului de recrutare în conformitate cu metodologia proiectului.</li><li>- Evaluarea și selectarea candidaților pentru a asigura participarea acestora la activitățile proiectului.</li></ul></li><li>• <b>Monitorizarea grupului țintă:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Supravegherea și evaluarea continuă a participării și progresului membrilor grupului țintă.</li><li>- Implementarea măsurilor de suport și intervenție pentru a preveni abandonul sau neparticiparea.</li></ul></li><li>• <b>Promovarea principiilor de nediscriminare:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea unui mediu incluziv și accesibil pentru toți membrii grupului țintă.</li><li>- Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea egalității de șanse și de tratament între toți participanții.<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Raportarea și documentarea:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Pregătirea și transmiterea rapoartelor periodice privind activitățile de selecție și monitorizare către coordonatorul de proiect.</li><li>- Asigurarea acurateței și completitudinii informațiilor din rapoarte.</li></ul></li></ul></li><li>- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener 1, apărute pe durata derulării proiectului.</li></ul></li></ul>
--	---

i) Cerințe/competențe necesare:

Studii: Superioare

Experiență: 5 - 10 ani experiență în muncă

j) Constituie avantaj (după caz): experiență în proiecte europene

k) Abilități, calități și aptitudini necesare: Persoană comunicativă și jovială

o Capacitate de a gândi și acționa "out of the box";

o Simț critic, analitic și rațional;

o Abilități de coordonare și lucru în echipă.

**a) Denumire expert: Expert Consilier**

**b) Număr posturi vacante: 1**

**c) Perioada estimată pentru derularea activității: 34 luni, 3 ore/zi**

**d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: I.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat**

**e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:**





Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*
Expert Consilier expert	- 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identificarea nevoilor educaționale, financiare și socio-emoționale ale GT:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea evaluărilor inițiale pentru a identifica nevoile specifice ale membrilor grupului țintă.</li><li>- Colectarea și analizarea datelor relevante pentru a determina necesitățile de sprijin.</li></ul></li><li>• <b>Realizarea planului individual de măsuri de sprijin:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborarea planurilor individualizate de sprijin pentru fiecare membru al grupului țintă.</li><li>- Implementarea măsurilor de sprijin educațional, financiar și socioemoțional.</li></ul></li><li>• <b>Monitorizarea progresului:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Supravegherea și evaluarea continuă a implementării planurilor de sprijin.</li><li>- Ajustarea măsurilor de sprijin în funcție de evoluția și feedback-ul beneficiarilor.</li></ul></li><li>• <b>Promovarea principiilor de nediscriminare:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea unui mediu educațional incluziv și accesibil pentru toți membrii grupului țintă.</li><li>- Implementarea unor practici care să prevină orice formă de discriminare.</li><li>- Promovarea egalității de șanse și de tratament între toți beneficiarii.</li></ul></li><li>• <b>Raportarea și documentarea:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres și finale către coordonatorul de proiect și alte entități relevante.</li><li>- Asigurarea acurateței și completitudinii informațiilor din rapoarte</li><li>- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener 1, apărute pe durata derulării proiectului.</li></ul></li></ul>

f) Cerințe/competențe necesare:

Studii: Superioare

Experiență: 5 - 10 ani experiență în muncă

g) Constituie avantaj (după caz): experiență în proiecte europene

h) Abilități, calități și aptitudini necesare: Persoană comunicativă și jovială

o Capacitate de a gândi și acționa "out of the box";

o Simț critic, analitic și rațional;

o Abilități de coordonare și lucru în echipă.

a) Denumire expert: **Responsabil financiar**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 1 ore/zi







- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Activitate: IV.  
Managementul proiectului
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice*
<b>Responsabil financiar – 1 expert</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Managementul financiar al proiectului la nivelul P1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizarea și gestionarea bugetului alocat P1</li><li>- Supravegherea corectitudinii și eficienței cheltuielilor</li><li>- Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare/plată</li><li>- Evidența cheltuielilor și gestionarea documentației financiare</li></ul></li><li>• <b>Sub îndrumarea coordonatorului de proiect:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Colaborarea strânsă cu coordonatorul de proiect pentru asigurarea conformității financiare</li><li>- Realizarea rapoartelor financiare și transmiterea acestora către coordonatorul de proiect</li><li>- Participarea la planificarea și organizarea procedurilor financiare</li></ul></li><li>• <b>Monitorizarea și raportarea:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorizarea progresului financiar al proiectului în raport cu indicatorii de performanță stabiliți</li></ul></li></ul> <p>Indicatorilor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promovarea principiilor orizontale:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate activitățile financiare ale proiectului</li><li>- Integrarea perspectivei de gen în planificarea și implementarea activităților financiare</li><li>- Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui mediu de lucru incluziv</li><li>- Facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul activităților financiare ale proiectului</li></ul></li></ul> <p>Implementarea practică a principiilor dezvoltării durabile în toate aspectele gestionării financiare ale proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener 1, apărute pe durata derulării proiectului.</li></ul>

- f) Cerințe/competențe necesare:  
Studii: Superioare  
Experiență: 5 - 10 ani experiență în muncă
- g) Constituie avantaj (după caz): experiență în proiecte europene
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare: Persoană comunicativă și jovială  
o Capacitate de a gândi și acționa "out of the box";  
o Simț critic, analitic și rațional;





o Abilități de coordonare și lucru în echipă.

## **V. DOSARUL DE CONCURS:**

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- a) Anexa 1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere;
- b) Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate;
- c) Anexa 3 la Anunțul de selecție - Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d) Scrisoare de intenție
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) Copia certificatului de naștere;
- g) Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (adeverință de vechime, decizii, contracte de muncă, diplome, adeverințe, parteneriate educaționale etc.);
- j) Curriculum Vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- k) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- l) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele menționate se depun în ordinea precizată mai sus, certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate și se prezintă însoțite de documentele originale. Lipsa unui document din cele precizate conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate;

Dosarele candidaților primesc număr de înregistrare din registrul de corespondență al Colegiul Economic "Maria Teiuleanu" Pitești.

## **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești, Pasajul Teiuleanu, nr 1, jud. Argeș, compartimentul Secretariat.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.







## VII. PROBE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

**a) Proba obligatorie, eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești, jud. Argeș. (avizirul școlii), dar și pe pagina de web a CEMT.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

**b) Proba obligatorie: proba de evaluare a dosarelor**

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.

Punctajul minim în vederea promovării este de 50 de puncte.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești, Pasajul Teiuleanu, nr 1, jud. Argeș,

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizier/pagina web a Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești.

**c) Proba Interviu**

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.

Punctajul minim în vederea promovării este de 50 de puncte.

Nu se admit contestații.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești, beneficiar în cadrul proiectului. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic,
- a doua specializare obținută,
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani.

În situația în care un candidat vizează două sau mai multe posturi vacante, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post și va susține, după caz, o singură dată proba interviu.

Ca urmare a desfășurării probelor stabilite, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



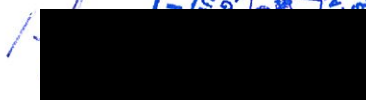
### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada 10.03.2025 – 02.04.2025	Activitatea
În perioada 10.03 - 18.03.2025, între orele 8:00 -16.00	Depunerea dosarelor
19.03.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
20.03.2025- orele 12:00	Afișarea rezultatelor în etapa de eligibilitate administrativă
21.03.2025 între orele 8.00- 16.00	Depunerea eventualelor contestații
24.03.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
25.03-26.03.2025	Evaluarea dosarelor
27.03.2025	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a dosarelor
28.03.2025 – între orele 08:00 – 16:00	Depunerea eventualelor contestații
31.03.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
01.04.2025, între orele 08:00-16:00	Susținere interviu
02.04.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 10.03.2025,

Reprezentant legal

PROF. Aureliana VASILE



Colegiul Economic  
"Maria Teiuleanu"  
Pitești

